

太子湾实验部校服新生在线购买平台操作指引

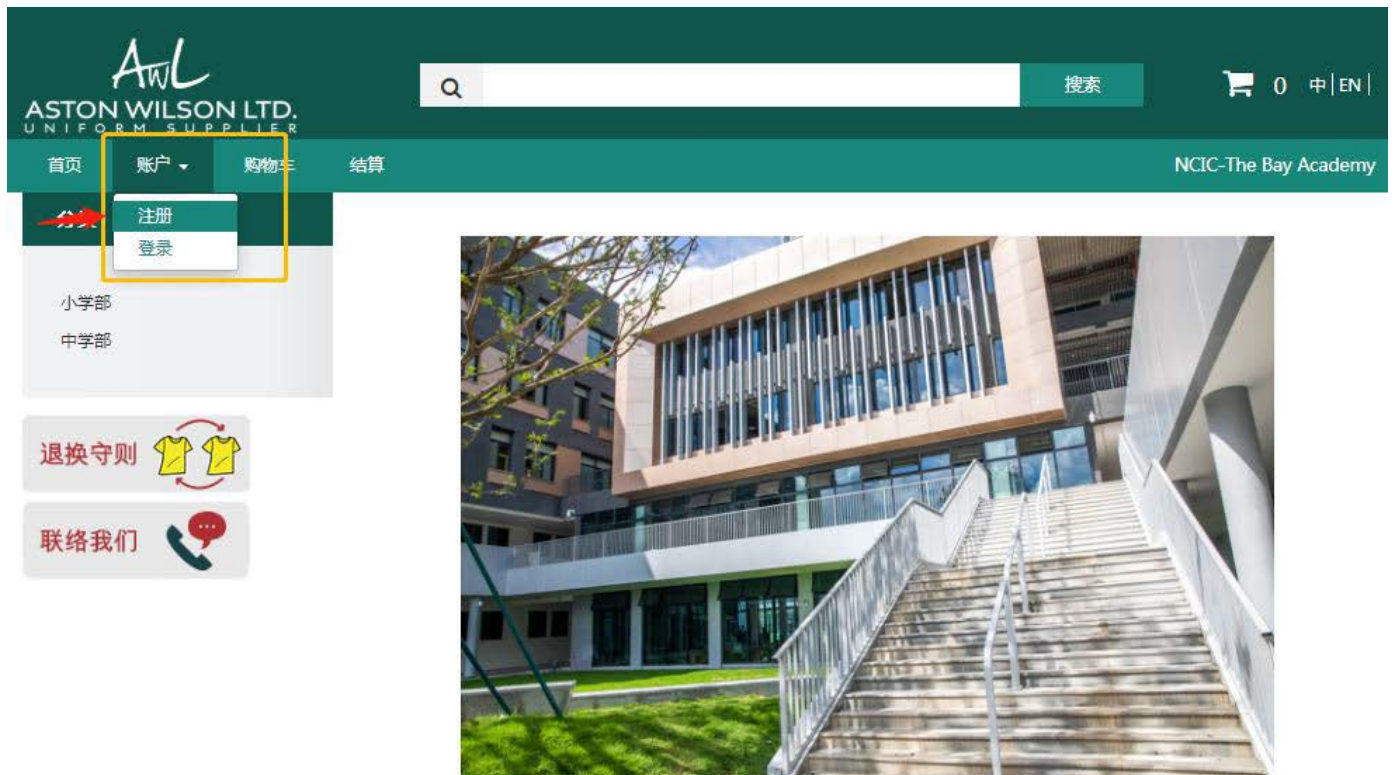
如果您有校服产品相关的咨询及反馈建议，或更换校服需求等，可通过以下方式联系校服供应商。工作时间为周一至周五(9:00-12:00 / 14:00-17:00)。

校服供应商联系方式：

邮箱：enquiry@astonwilson.cn，

客服中心电话：+86 0757-23387035.

1. 打开网页 www.astonwilson.cn/TBA，点开左上角的“账户”选项。
2. 点击“注册”。



<图-1>

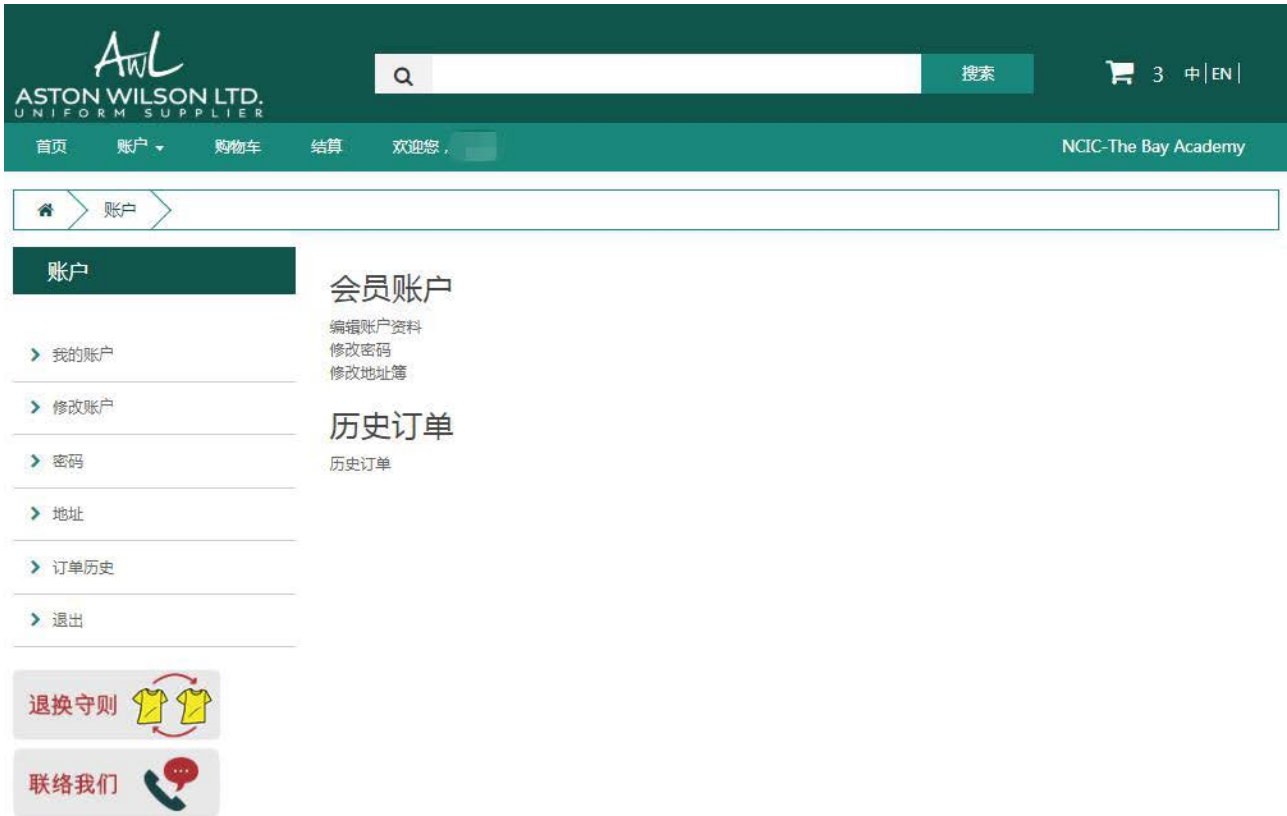
3. 按要求填写账户注册信息。红色*号的为必填项目，即<图 2>中方框内标注的地方。
填写完毕后点右下角的“继续”。

<图 2>

- 4.注册成功后，请在“账户”选项中点击“登录”进入登录界面，用刚注册的账号登录。

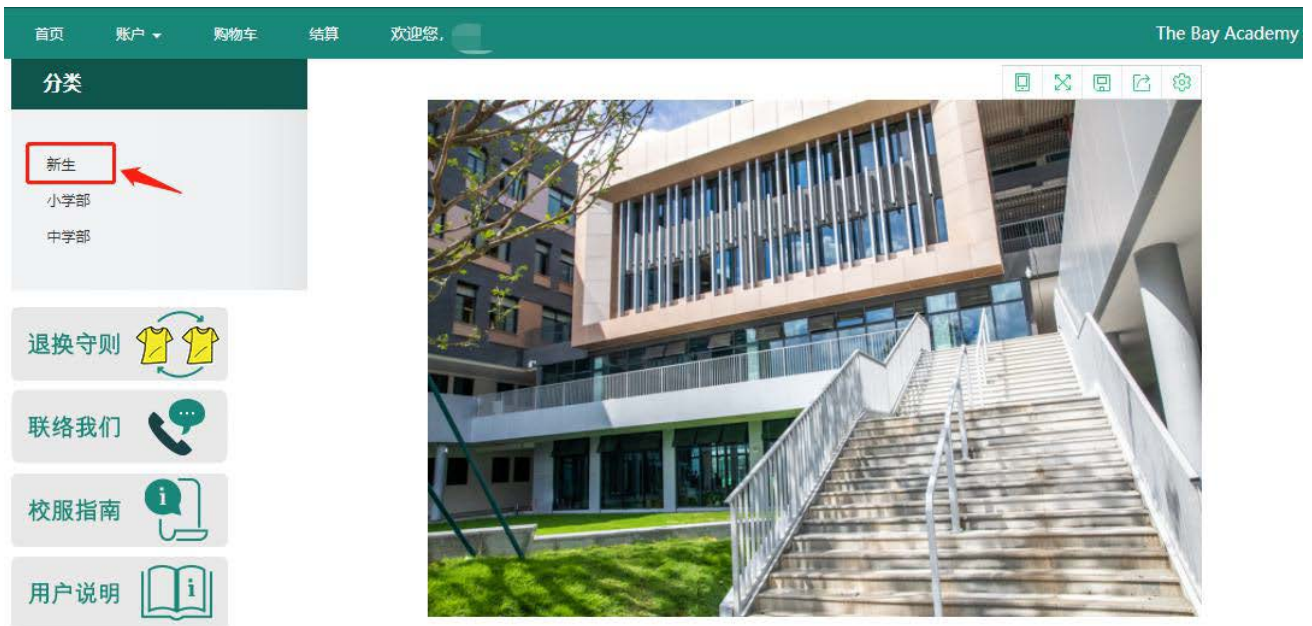
<图 3>

5. 看到如下<图 4>界面即代表登录成功。



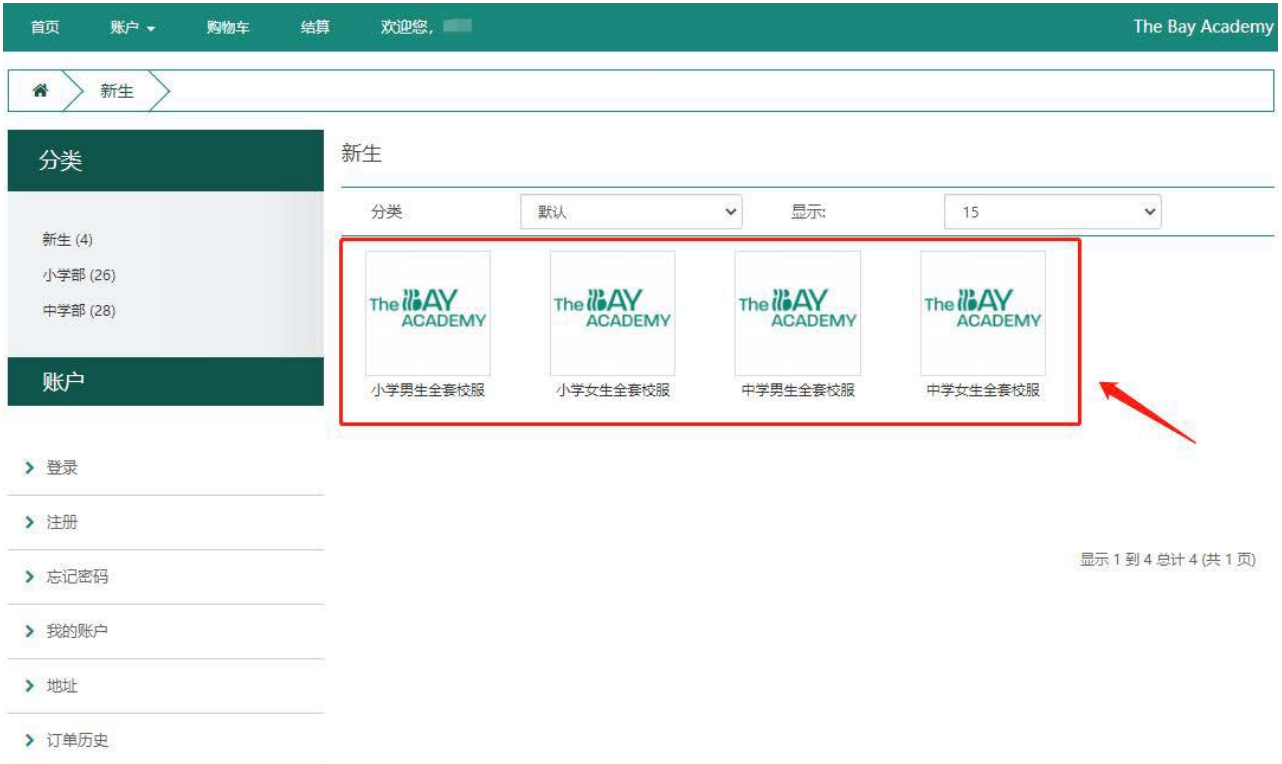
<图 4>

6. 点击首页，在“分类”下方选择“新生”。



<图 5>

7. 按学生的年级和性别选择商品，**此选项为全套校服，非新生勿拍。**



<图 6>

8. 选中一个商品后，请选择尺寸。在下方有相关尺寸的说明。



<图 7>

9. 选择完尺寸后，确认购买的数量为 1 即可。



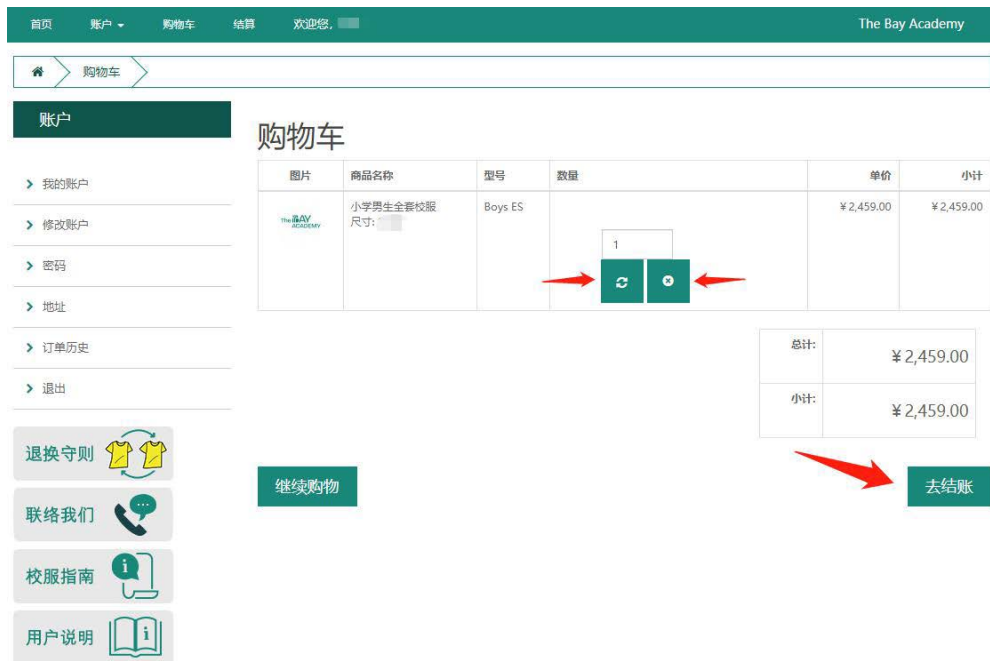
<图 8>

10. 选好所购商品后，点击上方的“购物车”。



<图 9>

c. 确认无误后，点“去结账”进入结账界面；



<图 10>

12. 进入结账界面后，首先出现的是配送地址，默认配送地址是注册账户时所填写的地址。如需送达其他地址，可在点击“添加一个新地址”添加。

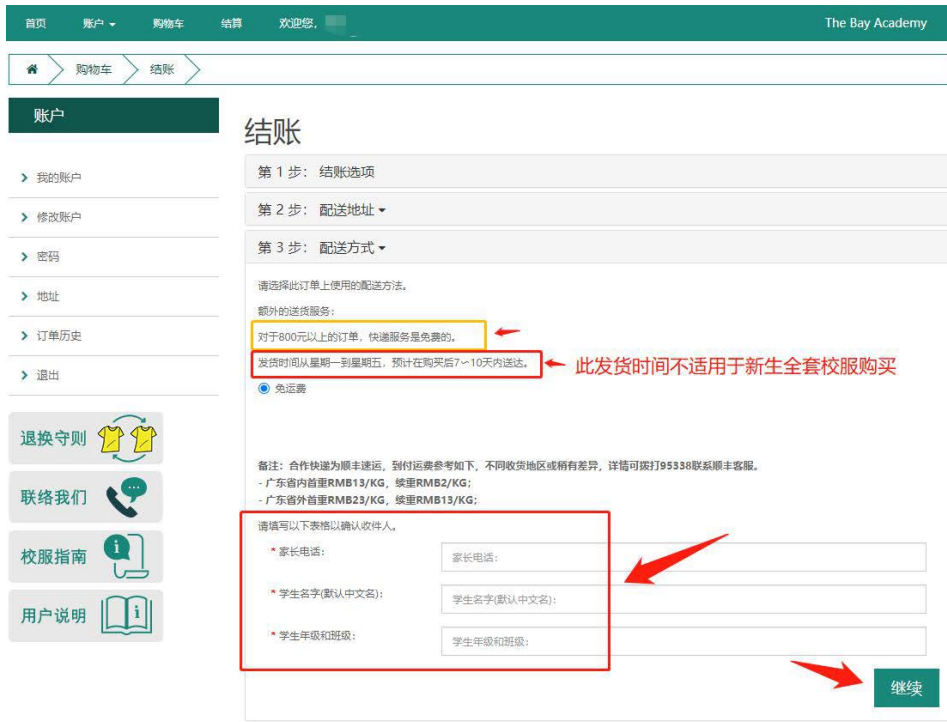


<图 11>

13. 进入配送方式选项，这是选择配送邮寄的费用。

- 单一订单达到 800 元(人民币)以上以上免收快递费;
- 此页面备注的发货时间不适用于新生全套校服购买。
- 按要求填写家长和学生信息。红色*号的为必填项目，即<图 12>中方框内标注的地方。

填写完毕后点右下角的“继续”。



<图 12>

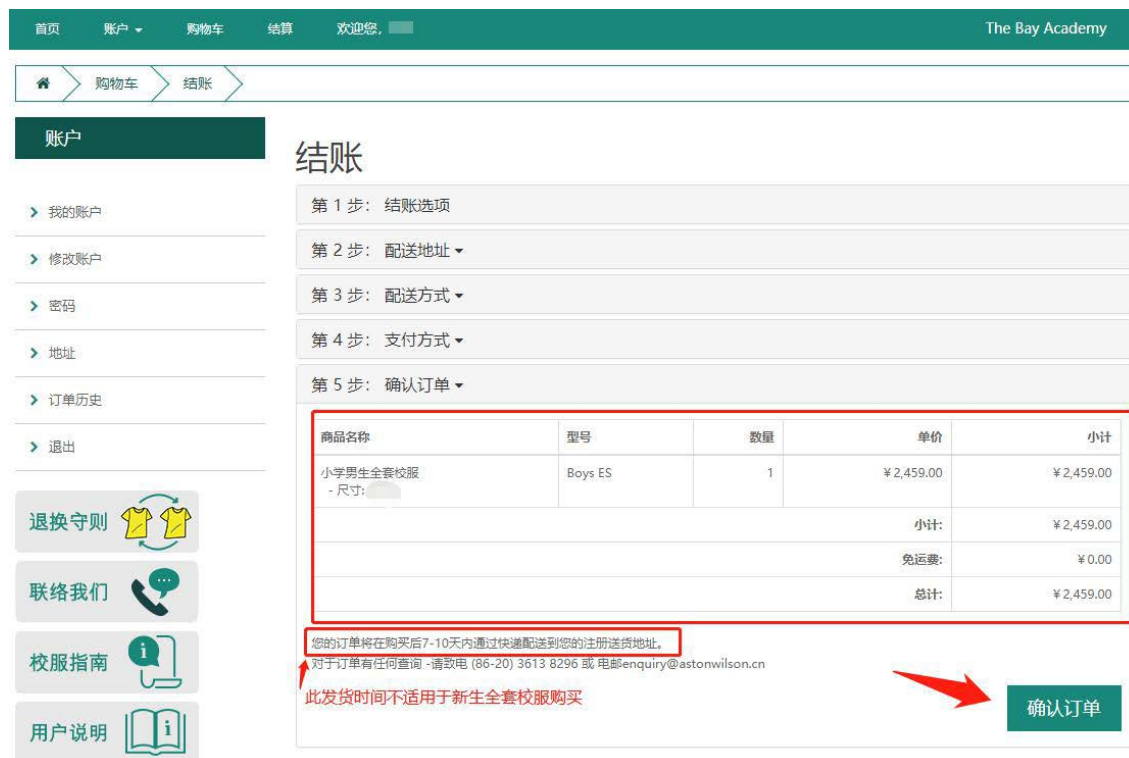
14. 选择付款方式，点击“继续”。



<图 13>

15. 最后，再一次确认订单，如不确认，可点解刚才步骤修改订单。如确认无误，点击“确认订单”进行付款。

A. 此页面备注的发货时间不适用于新生全套校服购买。



<图 14>

16. 例如，选择微信结账，请打开手机微信扫一扫功能，扫描界面中的二维码进行支付。



<图 15>